

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской
области

Администрация Дубовского муниципального района

МКОУ Малоивановская ОШ Дубовского муниципального района

РАССМОТРЕНО

педагогическим
советом школы

протокол №1 от «30» 08
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Приказ №60 от «30» 08
2024 г.

Рабочая программа основного общего образования
по курсу «Практикум по русскому языку»

Малая Ивановка, 2024 г.

Курс «Практикум по русскому языку» предназначен для обучающихся 7 класса и рассчитан на 34 часа в год

Предметными результатами освоения учащимися программы по курсу «Практикум по русскому языку» являются:

- усвоение основ научных знаний о языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;
- освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы;
- функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;
- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения; – проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

Личностными результатами освоения курса являются:

понимание основных изученных в 5 - 7 классе языковых явлений;

- орфографических правил, изученных в 5- 7 классе,
- умение находить в словах изученные орфограммы; различать основные типы ор - форама; применять нужный способ проверки написания и обосновывать свой выбор; правильно писать слова с изученными орфограммами; пользоваться орфографическим словарем для проверки непроверяемых и трудно проверяемых написаний; производить орфографический разбор слова; находить и исправлять орфографические ошибки;
- умение учитывать связь с синтаксическими конструкциями, которые включают в себя те или иные смысловые отрезки, требующие выделения их знаками препинания;
- умение ориентироваться в таких разделах языкознания, как орфография и пункту - акция, учитывая их системность, взаимосвязь между различными элементами (правилами, орфограммами, пунктограммами, принципами выбора написания), и правильно выбирать из десятков правил именно то, которое соответствует данной орфограмме и пунктирам - мы. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических и пунктуационных явлениях видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил.

Метапредметными результатами изучения курса являются:

владение всеми видами речевой деятельности:

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуне- активной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информа- ции);
- владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными- ми видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);

- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, со- хранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
 - *говорение и письмо*:
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учеб-ным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);
- коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Содержание курса «Практикум по русскому языку»

7 класс. 34 часа.

Повторение изученного об орфографии в 5-6 классах

Орфография как система правил правописания. Разделы орфографии. Типы и виды орфограмм. Опознавательные признаки орфограмм.

Принципы русской орфографии. Фонетические написания. Дифференцирующие написания.

Традиционные написания

Морфология и орфография. Орфограммы в корне

Гласные О и Ё после шипящих в корне слов. Правописание Ы и И после Ц. Ком-

плексный анализ текста.

Орфограммы в приставках

Роль смыслового анализа при различении приставок ПРЕ- и ПРИ-. Написание букв З и С на конце приставок.

Орфограммы в суффиксах разных частей речи

Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Правописание суффиксов имен существительных –ЕК и –ИК, –ЧИК и –ЩИК, –ЕЦ и –ИЦ, –ИЗН, –ИНК и –ИН+К.

Правописание суффиксов имен прилагательных –К и –СК, –ЧИВ и –ЛИВ, –ЕНЬК и –ОНЬК. Правописание суффиксов глаголов –ОВА, –ЕВА и –ЫВА, –ИВА. Правописание гласных перед суффиксом –Л в глаголах прошедшего времени.

Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий –УЩ, –ЮЩ и –АЩ, –ЯЩ; –ОМ, –ЕМ и –ИМ. Правописание гласных перед суффиксом –ВШ в действительных причастиях прошедшего времени.

Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.

Правописание личных окончаний глаголов. Различение формы повелительного наклонения и формы 2 лица множественного числа настоящего и будущего времени.

Правописание мягкого знака после шипящих на конце слов

Правописание мягкого знака после шипящих на конце слов, принадлежащих к разным грамматическим категориям. Роль морфологического принципа в графическом оформлении слов, относящихся к разным грамматическим категориям.

Слитные, раздельные и дефисные написания слов, принадлежащих к разным частям речи

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, раздельного и дефисного написания слов. Правописание сложных имен существительных. Правописание сложных имен прилагательных. Комплексный анализ текста.

Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.

Правописание наречий. Дефис в наречиях. Практическая работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц. Грамматико - семантический анализ при различении на письме служебного слова и морфемы.

Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.

Различение частиц НЕ и НИ.

Трудные случаи слитно-раздельного и дефисного написания слов. Написание сходных грамматических конструкций. Проверочная работа.

7 класс. 34 часа.

№ п/п	Тема урока	Количество часов
1	Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические, дифференцирующие, традиционные написания. Правописание гласных и согласных в корне слов	1
2	Гласные О и Ё после шипящих в корне слов. Правописание Ы и И после Ц. Комплексный анализ текста	1
3	Роль смыслового анализа при различении приставок ПРЕ- и ПРИ-. Написание букв З и С на конце приставок	1
4	Правописание суффиксов н – НН - и - Н- в именах прилагательных	1
5	Правописание суффиксов имен существительных -ЕК и -ИК, -ЧИК и -ЩИК, -ЕЦ и -ИЦ, -ИЗН, -ИНК и -ИН+К	1

6	Правописание суффиксов имен прилагательных -К и -СК, -ЧИВ и -ЛИВ, -ЕНЬК и -ОНЬК.	1
7	Правописание суффиксов глаголов -ОВА, -ЕВА и -ЫВА, -ИВА. Правописание гласных перед суффиксом -Л в глаголах прошедшего времени	1
8	НЕ с именами существительными и прилагательными	1
9	Слитное, дефисное и раздельное написание слов	1
10	Причастие. Правописание гласных в падежных окончаниях причастий.	1
11	Причастие. Причастный оборот. Выделение причастного оборота запятыми	1
12	Гласные в суффиксах действительных и страдательных причастий -УЩ, -ЮЩ и -АЩ, -ЯЩ; -ОМ, -ЕМ и -ИМ	1
13	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий прошедшего времени.	1
14	Правописание гласных перед суффиксом -ВШ в действительных причастиях прошедшего времени	1
15	Правописание Н и НН в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени	1
16	Одна буква Н в отглагольных прилагательных.	1
17	Гласные перед Н в полных и кратких страдательных причастиях	1
18	НЕ с причастием	1
19	Гласные О, Ё, Е после шипящих в суффиксах разных частей речи. Проверочная работа	1
20	Система орфограмм, отражающая написание окончаний разных частей речи. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и причастий	1
21	Правописание личных окончаний глаголов. Различение формы повелительного наклонения и формы 2 лица множественного числа настоящего и будущего времени	1
22	Правописание мягкого знака после шипящих на конце слов, принадлежащих к разным грамматическим категориям. Роль морфологического принципа в графическом оформлении слов, относящихся к разным грамматическим категориям	1
23	Деепричастие . НЕ с деепричастием	1
24	Суффиксы деепричастий совершенного и несовершенного вида	1
25	Наречие. Слитное и раздельное написание НЕ с наречиями на –о и -е	1
26	Буквы е и и в приставках не – и ни -	1
27	Одна и две буквы в наречиях на -о и -е	1
28	Буквы О и Е после шипящих и О и А на конце наречий	1
29	Предлоги. Слитное и раздельное написание производных предлогов	1
30	.Союзы . Слитное написание союзов также, тоже, чтобы	1

31	Частица. Различение частицы не и приставки не-	1
32	Частица ни , приставка ни- , союз ни-ни	1
33	Различение частиц НЕ и НИ. Проверочная работа	1
34	Итоговое занятие	1